ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Santiago de Cali, de mayo de 2020

Señor(a)
JUAN FELIPE CADAVID VASQUEZ
Cali -valle

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para celebrar Contrato de Prestación de Servicios *PROFESIONAL*.

El Municipio de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, está interesado en contratar una persona natural, que ofrezca condiciones de idoneidad y/o experiencia, para que preste los servicios en el desarrollo del siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO, DENOMINADO ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, CON BP-26002190

Las actividades específicas a ejecutar en el contrato son:

1. Brindar apoyo en la coordinación y supervisión de las actividades realizadas por profesionales encargados. 2. Coordinar el trabajo en equipo dentro del proceso de producción de los profesionales encargados, enlazando las necesidades recibidas por la entidad y posteriormente coordinarlas con los profesionales de apoyo en cargo, .3, brindar apoyo en la coordinacion el trabajo en equipo dentro de los procesos de producción de diseños, enlazando las necesidades recibidas para discutir, analizar y generar directrices conjuntamente. 4.coordinar el apoyo técnico profesional y asistir a todas las actividades a desarrollar segun requerimientos y necesidades de la subsecretaria 5.Brindar apoyo técnico profesional y coordinar la asistencia a las mesas de trabajo y estrategias programadas por la Alcaldía del Municipio de Santiago de Cali. 6.Brindar apoyo técnico y coordinar la asistencia y acompañamieno a los comités de planificación para el desarrollo de las actividades y requerimientos.7. Brindar apoyo técnico en la coordinacion de los profesionales encargados, para los mantenimientos y obras civiles de los escenarios deportivos y recreativos adscritos a la Secretaria del Deporte y la Recreación. 8-Coordinar a los arquitectos diseñadores, ingenieros diseñadores para elaborar proyectos requeridos para las obras que se realizan por medio de los procesos que se adelanta, especialmente de Alto Rendimiento y los proyectos Especiales de Infraestructura Deportiva y Recreativa de la ciudad de Cali, presentando los diseños con los lineamientos de Diseño de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa, bajo los manuales de dibujo y de diseño IDR, y normatividad vigente segun el diseño a entregar. 9-brindar apoyo en la coordinacion de la revision de los proyectos de obra terminados y efectuar observaciones pertinentes. 10.- cordinar la elaboración de informes de los diferentes estudios y diseños a entregar, para los proyectos que se desarrollen en el área. 11- Dar apoyo en la Creación, desarrollo y formación de la base de datos y análisis de precios Unitarios manejados

por la entidad, en la actualización de la base de datos en Insumos, equipos y mano de obra, Apoyar y Determinacion los precios, para los ítem no previstos de los proyectos que adelanta la SDR. 12- Dar apoyo al seguimiento a los procesos contractuales que le sean asignados. 13. Brindar apoyo profesional y cordinar la entrega física y digital de los documentos y soportes, entre otros, relacionados con la ejecución del contrato y de las actividades encomendadas. 14.Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por su Supervisor. 15, cordinacion y apoyo al area a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del orfeo , sean respondidos dentro de los terminos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 16.Brindar apoyo en la supervisión de profesionales, técnicos, asistenciales encargados de infraestructura deportiva y recreativa articulando, orientando y dando seguimientos a las actividades que desarrollan para las adecuaciones mantenimientos y mejoramientos de los proyectos de infraestructura que adelanta la secretaria del deporte y la recreación.

Agradezco enviar la documentación requerida dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente, consignando su aceptación frente a las condiciones contenidas en los estudios previos, incluyendo el valor del contrato a celebrar discriminando el valor y porcentaje del IVA si hay lugar a su cobro.

La documentación que debe presentar es la siguiente:

- Hoja de Vida formato único persona natural del DAFP (Función Pública).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Constancia de definición de la situación militar (artículo 20 Ley 1780 de 2016)
- Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- Copia de las certificaciones que acrediten la experiencia laboral.
- Copia de los diplomas y actas de grado de los estudios adelantados (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pregrado Postgrado) o certificados de estudio.
- Copia Tarjeta o matricula profesional (cuando aplique)
- Copia de Certificado de Aptitud Laboral
- Copia del Certificado de Cuenta Bancaria, donde se consignará el valor de los honorarios (nombre del futuro contratista, número de cédula de ciudadanía, nombre de la entidad financiera, número de la cuenta bancaria.
- Copia Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional
- Fotocopia del RUT.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE
Secretario del Deporte y Recreación

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN